

Положение об отделении срочного социального обслуживания

Раздел I. Общие положения

1. Отделение срочного социального обслуживания является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения по городу Шадринску и Шадринскому району» (далее - Центр).

2. Отделение срочного социального обслуживания (далее – ОССО) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра по согласованию с Главным управлением социальной защиты населения Курганской области.

3. Штатное расписание ОССО утверждается директором Центра в пределах установленного фонда оплаты труда.

4. В своей работе ОССО руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами федеральных органов, законами Курганской области, указами и распоряжениями Губернатора Курганской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Курганской области, приказами и распоряжениями Главного управления социальной защиты населения, правовыми актами Центра и настоящим Положением.

5. Деятельность ОССО осуществляется во взаимодействии с различными государственными, общественными, религиозными, негосударственными и иными организациями.

6. При предоставлении социальных услуг в ОССО гражданам обеспечивается уважительное и гуманное отношение со стороны работников ОССО, а также конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работникам при оказании социальных услуг. Работники Отделения, виновные в разглашении конфиденциальных сведений, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Раздел II. Основные направления деятельности ОССО

7. Деятельность ОССО направлена на предоставление срочных социальных услуг в сроки, обусловленные нуждаемостью получателей социальных услуг, защиту их прав и законных интересов.

8. Основные направления деятельности ОССО:

- 1) предоставление срочных социальных услуг в виде:
 - обеспечения бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;
 - обеспечения одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
 - содействия в получении временного жилого помещения;

содействия в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;

содействия в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей.

2) предоставление дополнительных социальных услуг в соответствии с установленными тарифами;

3) оказание содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам - социальное сопровождение;

4) выявление и дифференцированный учет граждан, нуждающихся в социальном обслуживании;

5) организация работы с инвалидами;

6) организация работы мобильной социальной службы для оказания социальных услуг гражданам, проживающим в малых и отдаленных населенных пунктах области;

7) проведение мероприятий по повышению профессионального уровня специалистов ОССО;

8) проведение мониторинга уровня социально-экономического благополучия пожилых людей и инвалидов на территории обслуживания;

9) осуществление социального патронажа граждан пожилого возраста и инвалидов;

10) формирование и ведение регистра граждан, нуждающихся в социальных услугах;

11) внедрение инновационных форм деятельности, современных методов и инструментов оказания социальных услуг.

Раздел III. Организация и порядок работы Отделения

10. ОССО возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от должности приказом директора Центра.

11. Социальные услуги, указанные в пункте 8 настоящего Положения оказываются гражданам сотрудниками Центра: заведующим отделением, специалистом по социальной работе, психологом, юрисконсультom, социальным работником.

12. Лица, принимаемые на должность социального работника, проходят предварительный медицинский осмотр. Дальнейшая периодичность медицинских осмотров (профессиональных осмотров) осуществляется в соответствии со специальной оценкой условий труда, проведенной в Центре.

13. Срочные социальные услуги предоставляются в соответствии с порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и стандартом социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, утвержденными Главным управлением социальной защиты населения Курганской области.

14. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг по форме согласно приложению к настоящему Положению.

15. ОССО ведет отчетно-учетную документацию в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

Раздел IV. Контроль

16. Контроль за деятельностью ОССО осуществляется в соответствии с системой контроля качества предоставления социальных услуг получателей социальных услуг в Курганской области заместителем директора, заведующим ОССО, в должностные обязанности которых входит организация внутриведомственного контроля.