

Утверждаю:
Директор ТБУ КЦСОН по г. Шадр. И Шадр. Р.
О.Е. Митькина



ПОЛОЖЕНИЕ

о проекте «Детская социальная — досуговая комната «Буратино»

I. Общие положения

1.1. Детская социально - досуговая комната «Буратино» (далее Комната) организуется в Государственном бюджетном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения по городу Шадринску и Шадринскому району» (далее Центр) при отделении помощи семье и детям в помещении, оборудованном для проведения занятий и досуга несовершеннолетних. Комната содержится за счет средств, предусмотренных сметой расходов Центра.

1.2. Целью проекта «Детская социально-досуговая комната «Буратино» является социальная реабилитация несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, путём организации их позитивной досуговой деятельности, включающей учебно — познавательный, социально — культурный, физкультурно — оздоровительный компоненты.

1.3. Основными задачами проекта являются:

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- осуществление профилактической деятельности по предупреждению беспризорности и безнадзорности несовершеннолетних;
- создание условий для творческого развития и временной занятости несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- осуществление профилактической деятельности по предупреждению безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, посещающих детскую социально — досуговую комнату;
- социальная реабилитация несовершеннолетних, посещающих детскую социально - досуговую комнату.

1.4. Участниками проекта являются:

- целевая группа — несовершеннолетние дети в возрасте от 4 до 17 лет включительно, находящиеся в трудной жизненной ситуации;
- исполнитель — Государственное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения по городу Шадринску и Шадринскому району».

1.5. Проект реализуется в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребёнка;
- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом от 24.07.1998 года № 124 — ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка РФ»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 года № 120 — ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- настоящим положением;
- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442- ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- иными нормативными правовыми документами, регламентирующими вопросы охраны социальных прав семьи, материнства, отцовства и детства.

II. Организация деятельности детской социально-досуговой комнаты «Буратино»

2.1. Комната функционирует с понедельника по пятницу с 08.00 ч. до 16.00 ч. Несовершеннолетние дети посещают комнату в две смены:

- I смена — с 08.00 ч. до 12.00 ч.
- II смена — с 13.00. до 16.00 ч.
- выходные дни — суббота, воскресенье.

2.2. Комнату возглавляет заведующий отделения помощи семье и детям, который назначается директором Центра.

2.3. Специалист по социальной работе детской социально – досуговой комнаты «Буратино» несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, осуществляет связь с культурно – просветительскими и спортивными учреждениями.

2.4. Штат, обеспечивающий функционирование Комнаты, включается в штатное расписание Центра и утверждается директором Центра.

2.5. На работу в Комнату принимается сотрудник, имеющий специальное образование или специальную подготовку.

2.6. Организация работы специалиста, обеспечивающего функционирование Комнаты, осуществляется на основании должностных инструкций, утвержденных директором Центра.

2.7. К работе Комнаты могут привлекаться по согласованию специалисты учреждений дополнительного образования, учреждений культуры и спорта, лечебно – профилактических и иных учреждений.

2.8. Специалист по социальной работе должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями, инструкциями по технике безопасности, профилактике травматизма и несчастных случаев, пожарной безопасности.

2.9. План работы Комнаты составляется ежемесячно и утверждается директором Центра. Расписание занятий в Комнате составляется на неделю, утверждается заведующим отделения помощи семье и детям.

2.10. В ходе функционирования Комнаты должны строго соблюдаться требования санитарно – гигиенических норм и правил, правила техники безопасности.

2.11. Контроль за деятельностью Комнаты осуществляет директор Центра или его заместитель.

III. Основные направления деятельности детской социально-досуговой комнаты «Буратино»

3.1. Основными направлениями деятельности Комнаты являются:

- проведение развивающих занятий с несовершеннолетними детьми;
- организация детей в творческие объединения: клубы, кружки по интересам, студии, мастерские, мастер классы, с учётом возрастных особенностей;
- организация и проведение досуговых мероприятий для несовершеннолетних, в том числе экскурсий, детских праздников, спортивных мероприятий;
- проведение социально-профилактических мероприятий с детьми, в том числе бесед, лекций, по основам здорового образа жизни;
- оказание психолого-педагогической помощи несовершеннолетним детям и их родителям;
- содействие в решении социальных проблем семей несовершеннолетних, посещающих комнату.

IV. Условия приёма и посещения несовершеннолетними детьми детской социально-досуговой комнаты «Буратино»

4.1. В целях посещения комнаты комплектуется группа (группы) с наполняемостью 5 — 10 человек из несовершеннолетних детей, состоящих на социальном обслуживании в Центре.

4.2. Зачисление несовершеннолетних в группу производится на основании:

- личного обращения несовершеннолетнего;
- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- ходатайства должностного лица органа или учреждения системы профилактики и правонарушений несовершеннолетних, согласованного с Центром.

4.3. Зачисление несовершеннолетних в группу производится на основании договора об оказании социальных услуг между Государственным бюджетным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения по городу Шадринску и Шадринскому району» и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего; отчисление несовершеннолетних из группы производится по основаниям, предусмотренным таким договором.

4.4. Регистрация посещений Комнаты несовершеннолетними детьми осуществляется в журнале учёта посещений Комнаты.

4.5. Несовершеннолетние дети школьного возраста посещают Комнату в свободное от учёбы время.

4.6. Несовершеннолетний, не зачисленный в группу, может посетить Комнату разово с ознакомительной целью или с целью участия в досуговом мероприятии.

4.7. Срок посещения несовершеннолетними Комнаты определяется временем,

необходимым для проведения социальной реабилитации и мероприятий по преодолению трудной жизненной ситуации в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг.

4.8. Время нахождения ребёнка в Комнате не более 4 часов в день.

Должностная инструкция

специалиста по социальной работе детской социально - досуговой комнаты «Буратино»

1. Общие положения

- 1.1. На должность специалиста по социальной работе назначается лицо, имеющее высшее (высшее специальное) образование.
- 1.2. Назначение на должность специалиста и освобождение от нее производится приказом директора учреждения.
- 1.3. В своей деятельности специалист руководствуется следующими документами:
 - законодательством о правах ребенка;
 - федеральными законами;
 - указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
 - постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
 - уставом учреждения, приказами и распоряжениями директора учреждения и другими локальными актами учреждения;
 - положениями и методическими рекомендациями детской социально - досуговой комнаты «Буратино»;
 - должностной инструкцией.
- 1.4. Специалист работает под руководством заведующего отделением воспитания детей и отвечает ему за свою работу.
- 1.5. Трудовые отношения между специалистом и учреждением оформляются трудовым договором.
- 1.6. На время отсутствия специалиста (отпуск, болезнь, иные причины) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора учреждения. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Специалист по социальной работе:

- 2.1. Организует и организует досуговую деятельность детей, проводит работу, обеспечивающую создание условий для психологического и физического комфорта детей;
- 2.2. Обеспечивает соблюдение и укрепление здоровья детей, отвечает за их жизнь и здоровье;
- 2.3. Создает условия для участия в культурной и социальной реабилитации детей, с помощью организации досуговой деятельности несовершеннолетних, включающей учебно-воспитательный, социальный - культурный, физкультурно - оздоровительный компоненты;
- 2.4. Следит за посещаемостью детей;
- 2.5. Взаимодействует с родителями (законными представителями) детей по вопросам их социальной адаптации и реабилитации;
- 2.6. Обеспечивает соблюдение правил по технике безопасности, противопожарной безопасности;
- 2.7. Поддерживает порядок и чистоту в рабочем месте, в подведомственной группе;
- 2.8. Ведет необходимую документацию;