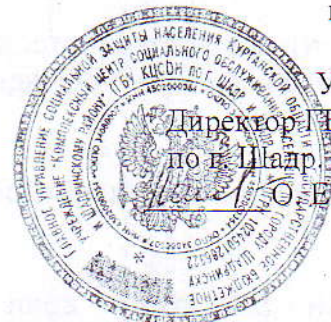




Утверждаю

Директор ФБУ КЦСР
по г. Шадринску и Шадринскому району
О.Е. Митькин

Положение

о технологии «Социальная гостиница»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее - положение) определяет условия и порядок оказания социальной услуги по предоставлению временного жилого помещения, а также иных социально-реабилитационных услуг семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в Государственном бюджетном учреждении «Комплексный центр социальной обслуживания населения по городу Шадринску и Шадринскому району» (далее - учреждение).

1.2. Целью реализации технологии «Социальная гостиница» (далее - технология) является создание условий для социальной реабилитации женщин несовершеннолетним (-ими) ребенком (детьми), находящихся в трудной жизненной ситуации, связанной с семейным насилием, либо женщин, высказавших намерение отказаться от новорожденного, проживающих на территории Курганской области, нуждающихся в предоставлении временного жилого помещения (далее - клиент).

1.3. Основными задачами реализации технологии являются:

- предоставление временного жилого помещения клиенту;
- проведение диагностики и анализа причин, обусловивших социальную дезадаптацию семьи клиента;
- предоставление услуг по запросу клиента в соответствии с индивидуальной программой социальной реабилитации семьи (далее – ИПСР).

1.4. Реализация технологии осуществляется специалистом (группой специалистов) учреждения, ответственным (-ых) за реализацию технологии (далее - специалист) на основании приказа директора учреждения

2. Условия предоставления услуг в рамках реализации технологии

2.1. В рамках реализации технологии предоставляются социально-экономические, социально-психологические, социально-педагогические, социально-бытовые, социальные правовые услуги.

2.2. Услуги предоставляются круглосуточно, бесплатно, в соответствии с ИПСР.

2.3. Число клиентов, которым одновременно предоставляются услуги в рамках реализации технологии, определяется приказом директора учреждения, исходя из его материально-технических возможностей.

2.4. Услуги не могут быть предоставлены лицу, обратившемуся за ними (далее - лицо), по следующим основаниям:

- несоответствии трудной жизненной ситуации лица пункту 1.2. настоящего положения;

- недостижение лицом возраста 18 лет, при отсутствии решения о признании его эмансипированным в установленном законом порядке;

- непредоставление лицом документов, указанных в пункте 3.1. настоящего положения;

- участие в технологии (на момент обращения лица) установленного учреждения количества клиентов, получающих услуги одновременно в рамках реализации технологии;

- наличие у лица тяжелых заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, психических заболеваний в стадии обострения, карантинных инфекционных заболеваний, активной формы туберкулеза;

- наличие у лица признаков наркотического или алкогольного опьянения;

- нахождение лица под следствием.

3. Порядок предоставления услуг в рамках реализации технологии

3.1. Основанием для начала реализации технологии является личное обращение клиента к специалисту при наличии заявления (приложение № 2/1) и письменной информации, поступившей из органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и подтверждающая факт жестокого обращения или намерение отказа от новорожденного.

3.2. Специалист в течение одного календарного дня:

- устанавливает личность клиента, проверяет наличие документов, указанных в пункте 3.1. настоящего положения;

- принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении услуг клиенту на основании пункта 2.4. настоящего положения;

- вносит необходимую информацию в Журнал учета обращений граждан для участия в технологии «Социальная гостиница» (приложение № 3\1);

- в случае принятия положительного решения о предоставлении услуг направляя информацию о клиенте, характере трудной жизненной ситуации, сроках предоставлении услуг в комиссию учреждения по предоставлению адресной социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (далее - комиссия), состав которой ежегодно утверждается приказом директора учреждения;

- письменно информирует клиента в случае принятия решения об отказе предоставлении услуг и при желании клиента получить такую информацию письменно.

3.3. В течение одного рабочего дня после поступления информации о клиенте специалист комиссия утверждает решение о предоставлении услуг клиенту, либо принимает решение о прекращении предоставления услуг в рамках технологии.

3.4. Решение комиссии:

- оформляется протоколом, один экземпляр которого выдается для исполнения специалисту;

- в течение одного рабочего дня после принятия доводится специалистом сведения клиента.

3.5. В случае принятия комиссией решения о прекращении предоставления услуг в рамках технологии, клиенту в течение одного рабочего дня после принятия такого решения прекращается предоставление услуг.

3.6. В случае утверждения комиссией решения о предоставлении услуг клиенту в течение трех календарных дней:

- между клиентом и учреждением заключается договор о предоставлении социальных услуг в рамках реализации технологии «Социальная гостиница» (приложение № 4\1);

- специалист разрабатывает ИПРС на основании запроса клиента, внося информацию в Журнал регистрации клиентов (приложение № 5\1).

3.7. Специалист обеспечивает реализацию мероприятий, предусмотренных ИПРС.

3.8. Решение о прекращении предоставления услуг в рамках технологии клиент принимает комиссия по следующим основаниям:

- личного заявления клиента (приложение № 6\1);

- преодоление клиентом трудной жизненной ситуации, указанной в пункте 1 настоящего положения;

- окончание срока предоставления услуг в соответствии с пунктом 4.1. настоящего положения;

- непредоставления справки о состоянии здоровья в течение пяти рабочих дней;

- невыполнение клиентом условий договора, предусмотренного пунктом 3 настоящего положения;

- предоставление клиентом заведомо ложных сведений;
- госпитализация клиента в лечебно-профилактическое учреждение;
- отсутствии клиента в учреждении более трех календарных дней.

Решение о прекращении предоставления услуг в рамках технологии клиент оформляется протоколом комиссии.

4. Сроки предоставления услуг в рамках реализации технологии

4.1. Срок предоставления услуг в рамках технологии составляет не более одного месяца (тридцать календарных дней).

4.2. В случае необходимости продолжения работы по ИПСР на основании заявления клиента (приложение № 7\1) комиссией в течение одного рабочего дня следующего после окончания срока, определенного пунктом 4.1. настоящего положения принимается решение об увеличении срока предоставления услуг, но не более, чем два месяца (шестьдесят один календарный день).

4.3. При повторном предоставлении услуг в рамках реализации технологии в течение последующих двенадцати месяцев срок предоставления услуг сокращается до десяти рабочих дней.

4.4. В случае окончания срока предоставления услуг в рамках реализации технологии, определенного пп. 4.2., 4.3., на основании повторного заявления клиента об увеличении срока предоставления услуг директор учреждения в течение одного рабочего дня направляет докладную записку на имя начальника Главного управления социальной защиты населения Курганской области с информацией о клиенте, описанием трудной жизненной ситуации, результатов реализации технологии, необходимости продолжения работ по ИПСР с приложением имеющихся документов клиента.

4.5. В течение трех рабочих дней после поступления докладной записки начальником Главного управления социальной защиты населения Курганской области принимается решение о продолжении или прекращении участия клиента в технологии.

4.6. В случае принятия положительного решения о продолжении участия клиента в технологии комиссия, в течение одного рабочего дня после поступления данного решения в делопроизводство учреждения, устанавливает срок участия клиента в технологии, но не более тридцати календарных дней.

4.7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении услуг и при желании клиента получить такую информацию письменно, комиссия письменно информирует клиента в течение одного рабочего дня после поступления данного решения в делопроизводство учреждения.

4.8. Предоставление услуг приостанавливается на время отсутствия клиента в учреждении по его заявлению (приложение № 8\1), но не более трех календарных дней подряд.

5. Ответственность и контроль

5.1. Ответственность за жизнь и здоровье несовершеннолетних в период пребывания в учреждении несет законный представитель несовершеннолетних.

5.2. Клиенты учреждения несут материальную ответственность за уничтожен или порчу имущества, вверенного им во временное пользование.

5.3. Ответственность за реализацию технологии несет специалист и заведующий отделением по работе с семьей и детьми ГБУ КЦСОН по г. Шадр. и Шадр. р. (далее заведующий).

5.4. Заведующий ежемесячно предоставляет директору учреждения отчетную информацию о реализации технологии в срок до 5 числа месяца, следующего отчетным.

5.5. Степень ответственности специалистов, реализующих технологию, определяется их должностными инструкциями.

5.6. Контроль за реализацией технологии осуществляет Главное управление социальной защиты населения Курганской области.

Копия верна для
Зак. дир-ра
Петушкова М.И.
Н.П.С.

