



УТВЕРЖДАЮ

Военный комиссар

(г. Шадринск и Шадринского район)

А. Волков

2017 года

АКТ

**проверки качества осуществления воинского учета
и бронирования граждан, пребывающих в запасе, государственным бюджетным
учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения по городу
Шадринск и Шадринскому району»**

3 марта 2017 года

город Шадринск

3 марта 2017 года комиссией военного комиссариата (города Шадринск и Шадринского района Курганской области) в составе: председателя комиссии: начальника отделения (планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов) Хайретдинова Амира Мударисовича; членов комиссии: помощника начальника отделения (планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов) (по воинскому учету) Копниной Нины Анатольевны, помощника начальника отделения (планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов) (по воинскому учету) Мурзиной Ирины Валерьевны, помощника начальника отделения (планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов) (по воинскому учету) Огарковой Татьяны Михайловны, руководствуясь Федеральными Законами № 61-ФЗ от 1996г. «Об обороне», № 31-ФЗ от 1997г. «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», № 53-ФЗ от 1998г. «О воинской обязанности и военной службе», в соответствии с Инструкцией по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации и порядка проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета», утвержденной Приказом Министерства обороны Российской Федерации № 495 от 18 июля 2014г., Положением о воинском учёте, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006г. № 719, «Инструкции по бронированию...», утвержденной Постановлением Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе», Методическими рекомендациями по ведению воинского учета в организациях ГШ ВС Российской Федерации от 2007 года, проведена плановая проверка осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе в ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения по городу Шадринск и Шадринскому району».

Почтовый адрес: 641870, Курганская область, город Шадринск, улица Октябрьская, 59 тел. 8(35253)3-23-19

Должностные лица учреждения:

- директор Митькина Ольга Евгеньевна в должности с 24 октября 2016 года.
- работник, ответственный за воинский учет, специалист по кадрам Ларионова Галина Закировна в должности с 24 января 2015 года.

Предыдущая проверка проведена 11 марта 2014 года. Качество осуществления воинского учета оценено «удовлетворительно».

Результаты проверки:

1. Организация осуществления воинского учета:

1. Руководящие документы по вопросам воинского учета граждан, пребывающих в запасе, имеются в наличии (Федеральные Законы № 61-ФЗ от 1996г. «Об обороне», № 31-ФЗ от 1997г. «О мобилизационной подготовке и мобилизации в РФ», № 53-ФЗ от 1998г. «О воинской обязанности и военной службе»), Положение о воинском учёте, утвержденное постановление Правительства РФ от 2006 года № 719, Инструкция по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан РФ и порядка проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета», утвержденная приказом Министерства обороны

РФ от 18 июля 2014 года № 495. Методические рекомендации по ведению воинского учета в организациях ГШ ВС РФ от 2007 года.

2. Приказ директора об организации работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе № 1 0/Д от 9 января 2017 года в наличии. В соответствии с данным приказом за ведение воинского учета и бронирование граждан, пребывающих в запасе, назначена специалист по кадрам Ларионова Галина Закировна.

3. В учреждении соблюдается утвержденный порядок замены и правильность передачи обязанностей ответственного за ведение воинского учета и бронирование граждан, пребывающих в запасе. Согласно приказа на время длительного отсутствия (отпуска, болезни, командировки) Ларионовой Г.З. обязанности возложены на специалиста по охране труда Овсянникова И.А.

4. Для работника, ответственного за ведение воинского учета и бронирование выделен отдельный специально оборудованный и обеспеченный оргтехникой и мебелью рабочий кабинет, металлический шкаф, обеспечивающий сохранность документов воинского учета.

5. Нормы нагрузки работника, ответственного за ведение воинского учета и бронирование соответствует требованиям Положения о воинском учете, утвержденного постановлением Правительства РФ от 27 ноября 2006 года № 719.

6. Планы работы (на год и квартальный) по осуществлению воинского учета и бронирование граждан, пребывающих в запасе, разработаны в соответствии с руководящими документами, утверждены директором, согласованы с военным комиссаром. В плане имеются отметки о выполнении проведенных мероприятий. Выполненные мероприятия подтверждаются документально.

7. Должностная инструкция работника, ответственного за ведение воинского учета и бронирование разработана в соответствии с Методическими рекомендациями ГШ ВС РФ от 2007 года, утверждена директором, согласована с военным комиссаром.

8. Функциональные обязанности работника, ответственного за ведение воинского учета и бронирование имеются в наличии, утверждены и согласованы.

9. Служебное делопроизводство (отдельное дело) по вопросам ведения воинского учета и бронирование граждан ведётся.

10. Журналы и книги, необходимые для ведения работы по воинскому учету и бронированию заведены, зарегистрированы, пронумерованы и ведутся в соответствии с требованиями нормативных документов. Расписки о принятии от граждан, пребывающих в запасе военных билетов имеются в наличии, прошиты, пронумерованы, скреплены печатью.

11. Наглядная агитация по вопросам воинского учета имеется.

12. Недостатки в ходе предыдущей проверки устранены.

ВЫВОД: Организация осуществления воинского учета в учреждении оценивается «удовлетворительно».

II. Полнота и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках:

1. В учреждении заведена в соответствии с Методическими рекомендациями ГШ ВС РФ от 2007 года картотека «Личные карточки работающих граждан, пребывающих в запасе» по форме № Т-2 (проверено 7 личных карточек граждан (100%), подлежащих воинскому учету).

2. В личных карточках ф. № Т-2 своевременно заполняются сведения о воинском учете, изменения в служебном положении, сведения о составе семьи, о повышении квалификации и другие социально-демографические сведения, о дате и причинах снятия с воинского учета.

3. Своевременно предоставляются сведения о приеме их на работу или увольнении в военный комиссариат.

4. Сверка сведений, содержащихся в личных карточках со сведениями, содержащимися в документах граждан, пребывающих в запасе (паспортами, военными билетами) проведена. График сверок разработан.

5. Своевременно оповещаются о вызове в военный комиссариат граждане, работающие в учреждении, пребывающие в запасе.

6. Отсутствуют случаи приема на работу граждан, обязанных состоять, но не состоящих на воинском учете в военных комиссариатах по месту жительства работников.

7. Расхождения, выявленные в ходе сверки учетных карточек военного комиссариата с личными карточками формы № Т-2 граждан, пребывающих в запасе, работающих в ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения по городу Шадринск и Шадринскому району», устранены своевременно.

8. У ответственного за воинский учет имеются и подтверждаются данными из личных карточек сведения, которые определены документами в области воинского учета:

количество граждан, работающих в учреждении всего – 196 чел.;

- количество граждан, пребывающих в запасе – 7 чел., в том числе: офицеров – 0 чел., прапорщиков, сержантов, солдат и матросов – 7 чел., из них лиц женского пола – 2 чел., граждан, подлежащих призыву на военную службу – 0 чел., в том числе забронированных граждан, пребывающих в запасе – 0 чел..

ВЫВОД: Полнота и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках, оценивается «хорошо».

III. Бронирование граждан, пребывающих в запасе:

Руководящие документы по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе: Правила бронирования граждан РФ, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 17 марта 2010г. № 156., выписка из Перечня должностей и профессий имеются в наличии.

«Книга по учету бланков специального воинского учета» и «Книга учета передачи бланков специального воинского учета» имеются в наличии, зарегистрированы, пронумерованы и прошиты. Имеется в наличии 7(семь) бланков удостоверения Ф-4 об отсрочке от призыва. Количество удостоверений соответствует количеству в книге лицевых счетов военного комиссариата: УА с № 0141904 по № 0141910, удостоверения хранятся в сейфе. На момент проверки бронирование в учреждении не осуществлялось. Граждан, пребывающих в запасе, имеющих право на отсрочку от призыва по мобилизации и в военное время, в соответствии с Перечнем должностей и профессий, в учреждении нет.

ОБЩАЯ ОЦЕНКА: Качество осуществления организацией воинского учета граждан, пребывающих в запасе оценивается - «хорошо».

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ:

начальник отделения (планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов)

 Хайретдинов А. М.

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:

помощник начальника отделения (планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов) (по воинскому учету)

 Копнина Н. А.

помощник начальника отделения (планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов) (по воинскому учету)

 Мурзина И. В.

помощник начальника отделения (планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов) (по воинскому учету)

 Огаркова Т. М.

С Актом ознакомлены:

Директор ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения по городу Шадринск и Шадринскому району»

 Митькина О. Е.

м.п.

Специалист по кадрам

 Ларионова Г. З.